

# CARTA RECLAMACIÓN

Don/Doña: \_\_\_\_\_

DNI/NIE: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

**Destinatario:**

Entidad: BBVA

Departamento de Reclamaciones

Dirección: \_\_\_\_\_

**Asunto:**

Reclamación por incidencia en la cuenta y solicitud de solución

Por la presente, yo, Don/Doña \_\_\_\_\_, con DNI/NIE nº \_\_\_\_\_, y con domicilio en \_\_\_\_\_, me dirijo a ustedes para presentar una reclamación relacionada con los siguientes hechos:

1. Descripción detallada del problema o incidencia en la cuenta o producto contratado.
2. Fechas y detalles de las operaciones o situaciones que motivan esta reclamación.
3. Cualquier comunicación previa mantenida con la entidad y su respuesta.

Solicito que, tras la valoración de los hechos expuestos, se adopten las medidas necesarias para la resolución satisfactoria de esta reclamación, incluyendo la corrección de los errores o la compensación adecuada si procede.

Quedo a la espera de su respuesta en el plazo legal establecido y agradezco de antemano la atención prestada.

Atentamente,

Firma: \_\_\_\_\_

Lugar: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Fuente original del documento:

<https://experto-reclamaciones.com/carta-reclamacion-bbva/>

¿Te ha resultado útil esta plantilla?

Descubre más documentos actualizados en:

<https://experto-reclamaciones.com>

Visítanos

Plantilla de uso personal y gratuito. Prohibido su uso comercial.

Si se comparte o publica, debe mencionarse la fuente.

Esta plantilla tiene carácter orientativo y no constituye asesoramiento legal.

Se recomienda consultar a un abogado especializado para cada caso.