

CARTA RECLAMACIÓN ATRASOS CONVENIO

En _____, a _____ de _____ de 20_____.

A la atención de:

Nombre o entidad: _____

Domicilio: _____

DATOS DEL REMITENTE:

Nombre y apellidos: _____

DNI/NIE: _____ Teléfono: _____

Domicilio: _____

ASUNTO:

Reclamación por atrasos en el pago según convenio firmado.

EXPONGO:

Que con fecha _____ se firmó un convenio de pago entre ambas partes para la regularización de la deuda existente.

Que a la fecha actual, se han producido atrasos en los pagos pactados, concretamente en los meses de _____.

Que dichos atrasos han generado intereses y posibles recargos que deseo sean reconsiderados conforme a lo establecido en el convenio.

SOLICITO:

Que se tenga por presentada esta carta reclamación y se proceda a la revisión y regularización de los pagos atrasados según lo acordado.

Que se anulen o modifiquen los recargos o intereses generados por los atrasos, en la medida de lo posible, para facilitar la continuidad de los pagos.

Que se me informe por escrito de las medidas adoptadas o alternativas disponibles para resolver esta situación.

Atentamente,

Firma del remitente:

Fuente original del documento:

<https://experto-reclamaciones.com/carta-reclamacion-atrasos-convenio/>

¿Te ha resultado útil esta plantilla?

Descubre más documentos actualizados en:

<https://experto-reclamaciones.com>

Visítanos

Plantilla de uso personal y gratuito. Prohibido su uso comercial.

Si se comparte o publica, debe mencionarse la fuente.

Esta plantilla tiene carácter orientativo y no constituye asesoramiento legal.

Se recomienda consultar a un abogado especializado para cada caso.